

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE
www.lapsowork.com

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

En LAPSOWORK SL (en adelante, LAPSO), nos preocupamos por la privacidad y la transparencia.

A continuación, le indicamos en detalle los tratamientos de datos personales que realizamos, así como toda la información relativa a los mismos.

PROTECCION DE DATOS PERSONALES – PRIVACIDAD

El prestador se encuentra profundamente comprometido con el cumplimiento de la normativa en protección de datos de carácter personal, y garantiza el cumplimiento íntegro de las obligaciones dispuestas, así como la implementación de las medidas de seguridad técnicas y organizativas, según lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos de Europa UE 2016/679 (RGPD) y en la Ley 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPD-GDD)

El prestador pone a disposición de los usuarios la Política de Privacidad de la entidad informando a los usuarios respecto a los siguientes aspectos:

1. Datos del Responsable del tratamiento.
2. Finalidad.
3. Legitimación.
4. Destinatarios.
5. Procedencia.
6. Información adicional.

Cuando precisemos obtener información personal por su parte, siempre se solicita que nos la proporcione de manera voluntariamente y de forma expresa.

En cumplimiento la normativa en Protección de Datos de Carácter Personal, consiente explícitamente a que los datos personales facilitados, sean tratados bajo nuestra responsabilidad, para realizar las siguientes finalidades:

- 1.- Gestionar nuestra relación y ofrecerle el servicio solicitado personalizado.
- 2.- La tramitación de consultas, asesoramiento, encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición que sea realizada por el usuario a través de cualquiera de las formas de contacto que se ponen a disposición del usuario en el sitio web de LAPSO.
- 3.- Remisión de comunicaciones comerciales publicitarias sobre nuestros productos por e-mail, fax, SMS, MMS, comunidades sociales o cualesquier otro medio electrónico o físico, presente o futuro, que posibilite realizar comunicaciones comerciales.

Todos los datos solicitados son obligatorios, de no facilitarlos, sería imposible llevar a cabo la finalidad para la que se solicitan en cada caso.

INFORMACIÓN DEL TRATAMIENTO

Según lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679, y en la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, el usuario debe recibir información puntual y concreta del responsable del tratamiento y los usos y fines del mismo. Para ello, se indica la siguiente información:

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

LAPSOWORK SL.

B10834943.

AVDA. DE ELVAS S/N CAMPUS UNIVERSITARIO, AVDA. DE LA INVESTIGACIÓN S/N EDIFICIO PCTEX OFICINA 2.1 – 06006 BADAJOZ (ESPAÑA).

(+34) 910 053 253/665 663 547.

contacto@lapsowork.com

1.1. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos (DPD):

Campus Universitario, Avda. de la Investigación S/N Edificio PCTEX Oficina 2.1, 06006 Badajoz (España).

privacidad@lapsowork.com

2. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En LAPSO tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas con el fin de realizar las siguientes finalidades:

1. **GESTIÓN DE CLIENTES:** Realizar la gestión fiscal, contable y administrativa, cobro de cuotas y el envío de comunicaciones informativas sobre nuestros servicios y/o productos.
2. **GESTIÓN DE PROVEEDORES:** La gestión administrativa, contable y fiscal de los servicios contratados, así como de las personas de contacto.
3. **GESTIÓN DE IMÁGENES CON FINES PROMOCIONALES:** realizar la captación,

difusión y cesión de imagen y/o vídeo con fines promocionales para su publicación en Internet (redes sociales, plataformas de video y sitios web), en las publicaciones de la entidad y otros medios de comunicación.

4. **GESTIÓN DE DATOS DE LAS PARTES IMPLICADAS EN EL CANAL DE DENUNCIAS INTERNAS:** Gestión del canal de denuncias internas con la finalidad de informar al responsable de los actos o conductas, acontecidos en la entidad o causados por terceros que contraten con ella, y que pudieran ser contrarios a la normativa general o sectorial que le sea aplicable.
5. **GESTIÓN DE DATOS DE LAS PARTES IMPLICADAS EN EL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL O POR RAZONES DE SEXO:** Gestión del protocolo para la prevención del acoso sexual o por razón de sexo; regulación del procedimiento, gestión de la denuncia, recogida de datos personales y entrevistas con las partes afectadas.
6. **GESTIÓN DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS:** gestionar y atender las solicitudes de los interesados en el ejercicio de los derechos establecidos en la normativa de protección de datos.
7. **FORMULARIO DE NEWSLETTER:** Realizar el envío de nuestra Newsletter y otras comunicaciones promocionales de interés para los suscriptores a la misma.
8. **FORMULARIOS DE CONTACTO:** Sobre los formularios de contacto de nuestra Web, atender su solicitud.

En el caso de que no facilite sus datos personales, no podremos cumplir con las funcionalidades descritas anteriormente.

3. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos se conservarán:

1. Mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.
2. Sobre el canal interno de denuncias, Los datos se conservarán durante el tiempo imprescindible para decidir sobre la procedencia de iniciar la investigación de los hechos denunciados. El plazo máximo será de tres meses desde su entrada en el sistema, salvo que la finalidad de su conservación sirva como evidencia del funcionamiento del modelo de prevención, en este caso, se mantendrán los datos anonimizados. (LOPDGDD art. 24.4).

3. Para la gestión del protocolo de prevención de acoso sexual o por sexo, Los datos se suprimirán a los dos años, salvo que sea necesaria su conservación para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar ante las posibles reclamaciones efectuadas por los afectados.
4. Para el tratamiento de datos en el ejercicio de los derechos, Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las solicitudes y al menos durante tres años para atender posibles reclamaciones.
5. En referencia a los datos obtenidos a través de los formularios de contacto y Newsletter, mientras no solicite la supresión de sus datos.

4. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Le indicamos la base legal para el tratamiento de sus datos:

1. GESTIÓN DE CLIENTES:

- a. Ejecución de un contrato: Realizar la gestión administrativa, contable, fiscal y los servicios prestados. (RGPD art. 6.1.b).
- b. Interés legítimo del Responsable: La utilización de la red social WhatsApp de mensajería instantánea como medio de comunicación. (RGPD art. 6.1.b); El envío de comunicaciones informativas que entendamos sea de su interés. (RGPD Considerando 47; LSSICE art. 21.2).

2. GESTIÓN DE PROVEEDORES:

- a. Ejecución de un contrato: Realizar la gestión administrativa, contable y fiscal de los servicios contratados. (RGPD art. 6.1.b).
- b. Interés legítimo del Responsable: La utilización de la red social WhatsApp de mensajería instantánea como medio de comunicación. (RGPD art. 6.1.b). Gestión de los datos de contacto profesionales. (LOPDGDD art.19, RGPD art. 6.1.f).

3. GESTIÓN DE IMÁGENES CON FINES PROMOCIONALES:

- a. Consentimiento del interesado: Captación, difusión y cesión de datos su de imagen y/o vídeo, con fines promocionales para su publicación en redes sociales, plataformas de vídeo y sitios web, así como en las publicaciones de la entidad y otros medios de comunicación. (art. 2 Ley Orgánica 1/1982, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen; RGPD art. 6.1.a).

4. GESTIÓN DE DATOS DE LAS PARTES IMPLICADAS EN EL CANAL DE DENUNCIAS INTERNAS:

-
- a. Misión en Interés público: Control de riesgos de incumplimientos en el seno de la organización; (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales [Preámbulo V]).
 - b. Cumplimiento de una obligación legal: Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de octubre de 2019 relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión (art. 8; obligación del establecimiento de canales de denuncias internas); Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción (art. 10; Entidades obligadas del sector privado).
 - c. Consentimiento del interesado: Para la conservación y registro de las denuncias realizadas a través de línea telefónica y sistemas de mensajería de voz con grabación. Así como para la grabación de la reunión personal solicitada con la entidad con la finalidad de denunciar. (Directiva (UE) 2019/1937; art. 18.2 y 4; Ley 2/2023, de 20 de febrero art. 32. 4y 5).
- 5. GESTIÓN DE DATOS DE LAS PARTES IMPLICADAS EN EL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL ACISO SEXUAL O POR RAZONES DE SEXO:**
- a. Cumplimiento de una obligación legal: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (art. 48); Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre; Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (art. 14).
- 6. GESTIÓN DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS:**
- a. Cumplimiento de una obligación legal: gestionar y atender las solicitudes de los interesados en el ejercicio de los derechos establecidos en la normativa de protección de datos (RGPD, art.6.1.b).
- 7. FORMULARIO DE SUSCRIPCIÓN A NEWSLETTER:**
- a. Consentimiento del interesado: realizar el envío de nuestra Newsletter y otras comunicaciones promocionales de interés para los suscriptores a la misma (RGPD, art. 6.1.a, y LSSICE art.21)
- 8. FORMULARIOS DE CONTACTO:**
- a. Ejecución de un contrato: Gestión de potenciales clientes que se han interesado sobre nuestros productos y/o servicios. (RGPD, art. 6.1.b).
 - b. Interés legítimo del Responsable: Gestión de los datos de contacto profesionales (LOPDGDD art.19, RGPD art. 6.1.f).

5. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a los siguientes destinatarios:

1. GESTIÓN DE CLIENTES:

- a. Administración Tributaria, con la finalidad de cumplir con las obligaciones legales (requisito legal).
- b. Entidades financieras, con la finalidad de girar los recibos correspondientes (requisito contractual).
- c. WhatsApp Ireland Limited, con la finalidad de la utilización de la aplicación como medio de comunicación (requisito contractual).

2. GESTIÓN DE PROVEEDORES:

- a. Administración Tributaria, con la finalidad de cumplir con las obligaciones legales (requisito legal).
- b. Entidades bancarias, con la finalidad de realizar los pagos correspondientes (requisito contractual).
- c. WhatsApp Ireland Limited, con la finalidad de la utilización de la plataforma como medio de comunicación. (requisito contractual).

3. GESTIÓN DE IMÁGENES CON FINES PROMOCIONALES:

- a. Internet (redes sociales, plataformas de video y sitios web), página web de la entidad y otros medios de comunicación, con la finalidad de cesión y publicación de imágenes y/o vídeo con fines promocionales (consentimiento del interesado).

4. GESTIÓN DE DATOS DE LAS PARTES IMPLICADAS EN EL CANAL DE DENUNCIAS INTERNAS:

- a. Autoridad Independiente de Protección del Informante, con la finalidad de en su caso, con la finalidad de gestionar y controlar las solicitudes y las posibles reclamaciones, demandas sobre las medidas de protección del informante (requisito legal).
- b. Fuerzas y cuerpos de la Seguridad del Estado; Organismos Jurisdiccionales; Ministerio Fiscal, con la finalidad de Denunciar la comisión de un posible delito (requisito legal).

5. GESTIÓN DE DATOS DE LAS PARTES IMPLICADAS EN EL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL O POR RAZONES DE SEXO:

- a. Fuerzas y cuerpos de la Seguridad del Estado; Organismos Jurisdiccionales; Ministerio Fiscal, con la finalidad de Denunciar la comisión de un posible delito (requisito legal).
6. **GESTIÓN DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS:**
- a. Autoridades de control, Organismos de la administración pública y Defensor del Pueblo, en su caso., con la finalidad de gestionar y atender las solicitudes y las posibles reclamaciones (requisito legal).
7. **FORMULARIOS DE CONTACTO Y DE NEWSLETTER:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

6. ¿Transferencias de datos a terceros países?

Están previstas las siguientes transferencias de datos a terceros países por la utilización de la herramienta de mensajería instantánea WhatsApp como medio de comunicación, Zoho plataforma de Email marketing y de las redes sociales que se detallan a continuación para la publicación de contenidos de la organización:

- **Google Ireland Limited** (YouTube), con la finalidad de Servicios de red sociales para la publicación de contenidos. La garantía para esta transferencia se ha establecido a través de: Consentimiento explícito del interesado. Puede consultar información adicional en: <https://policies.google.com/privacy?hl=es>;
https://support.google.com/policies/answer/9581826?hl=es&visit_id=637764668779202193-930287678&rd=2.
- **Facebook Ireland Limited**, con la finalidad de Servicios de red sociales para la publicación de contenidos. La garantía para esta transferencia se ha establecido a través de: Consentimiento explícito del interesado. Puede consultar información adicional en: 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, Irlanda; <https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970>; <https://es-es.facebook.com/about/privacy/update>.
- **LinkedIn Ireland Unlimited Company**, con la finalidad de Servicios de red sociales para la publicación de contenidos. La garantía para esta transferencia se ha establecido a través de: Consentimiento explícito del interesado. Puede consultar información adicional en: <https://es.linkedin.com/legal/privacy-policy?>;
<https://www.linkedin.com/help/linkedin/ask/ppq>.

- **WhatsApp Ireland Limited**, con la finalidad de prestación de servicios de red social para el envío de mensajería instantánea como medio de comunicación. La garantía para esta transferencia se ha establecido a través de: Cláusulas tipo de protección de datos. Puede consultar información adicional en: Política privacidad, 4 Grand Canal Square Grand Canal Harbour Dublin 2 Ireland; <https://www.whatsapp.com/contact/?subject=privacy&eea=1>; <https://www.whatsapp.com/legal/#privacy-policy>.

7. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en LAPSO estamos tratando, o no, datos personales que les conciernan.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Igualmente tiene derecho a la portabilidad de sus datos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, LAPSO dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Podrá ejercitar materialmente sus derechos de la siguiente forma: dirigiéndose a Podrá ejercitar materialmente sus derechos de la siguiente forma: dirigiéndose a privacidad@lapsowork.com o Campus Universitario, Avda. de la Investigación S/N Edificio PCTEX Oficina 2.1, 06006 Badajoz (España).

Cuando se realice el envío de comunicaciones comerciales utilizando como base jurídica el interés legítimo del responsable, el interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos con ese fin.

El consentimiento otorgado es para todas las finalidades indicadas cuya base legal es el consentimiento del interesado. Tiene derecho a retirar dicho consentimiento en cualquier

momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente a través de su sitio web: www.aepd.es.

8. ¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Los datos personales que tratamos en LAPSO proceden del propio interesado o su representante legal.

Las categorías de datos que se tratan son:

- Datos identificativos.
- Direcciones postales y electrónicas.
- Información comercial.
- Datos económicos.

Actualmente, Cedesa Digital SL como propietaria de la plataforma de gestión del Sistema Interno de Información dispone de las certificaciones de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (ENS):



Así como con la certificación de Conformidad de la ISO/IEC 27001:2023 – UNE EN ISO/IEC 27001:2017:

